

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИИ, СВЯЗАННОЙ С ПОЛУЧЕНИЕМ МАОУ
СОШ № 29 БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ (ПОЖЕРТВОВАНИЙ)**

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях организации работы, связанной с получением МАОУ СОШ № 29 (далее - Школа) благотворительной помощи (пожертвований).

Под организацией работы, связанной с получением Школой пожертвования, в рамках настоящего Порядка, понимается документальное оформление факта передачи (принятия) материальных благ, дальнейшее их распределение в соответствии с целевым назначением, составление соответствующей отчетной документации.

Правовой основой отношений, возникающих из пожертвования, является Гражданский кодекс РФ. Понятие пожертвования, условия его принятия и реализации определены статьей 582 ГК РФ.

2. Заключение договоров пожертвования

Документальное оформление факта передачи (принятия) материальных благ в виде пожертвования включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования;
- постановка на учет пожертвованного имущества, ведение обособленного учета всех операций по его использованию.

Исходя из смысла положений, закрепленных ст. 582 ГК РФ, предметом пожертвования может быть всякое имущество, которым жертвователь вправе распорядиться. Чаще всего это денежные средства и вещи.

Выделение средств из бюджетов разных уровней, в т.ч. для общепользовных целей, не является пожертвованием. В этом случае выделенные средства используются по назначению.

Особенностью договора пожертвования является то, что в силу п. 3 ст. 582 ГК РФ пожертвование имущества может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. По смыслу понятия пожертвования оно делается в общепользовных целях.

Таким образом, пользование и распоряжение имуществом должно строго соответствовать цели пожертвования. Этот принцип корреспондируется с ч. 2 п. 3 ст. 582 ГК РФ, которая закрепляет обязанность лица, принимающего пожертвование вести обособленный учет по использованию пожертвованного имущества.

В целях обеспечения правомерности принятия Школой пожертвований оформляется соответствующий договор, для которого в соответствии со ст. 161 ГК РФ предусмотрена простая письменная форма.

Для оформления договора пожертвования денежных средств рекомендуется использовать типовую форму согласно приложению 1.

Для оформления договора пожертвования имущества рекомендуется использовать типовую форму согласно приложению 2.

В отдельных случаях допускается заключение трехстороннего договора о взаимном сотрудничестве - приложение 3.

3. Прием и реализация пожертвований

Отдел бухгалтерского учета и отчетности Школы отражает факт получения пожертвованного имущества (денежных средств) в установленном порядке.

Основанием для использования пожертвованного имущества является соответствующий приказ по Школе (приложение 4), подготавливаемый заместителем директора по АХР. Проект данного приказа представляется на утверждение директору.

Ответственность за использование пожертвованного имущества по его целевому назначению, указанному в договоре, несут материально ответственные лица, которые назначаются приказом Школы.

По результатам использования пожертвования составляется отчет (ведомость) - приложение 5, в котором указываются необходимые сведения о получателях материальной помощи в рамках заключенных договоров пожертвования.

Ведомость оформляется территориальным отделом Комитета (соответствующей комиссией, созданной распоряжением начальника территориального отдела социальной защиты населения), который осуществляет выдачу пожертвования.