

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №29
Л. Н. Соколова
«20» февраля 2014г.



П Р А В И Л А приёма обучающихся в МАОУ СОШ № 29 г. Калининграда

1. Общие положения

1.1. Правила приёма обучающихся (далее – правила) регламентируют приём граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда среднюю общеобразовательную школу №29 (далее – учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.2. Правила определяют порядок и условия приёма граждан в учреждение, в отношении которого комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» осуществляет полномочия учредителя.

1.3. Приём граждан в учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения» от 15.02.2012 г. №107, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. №107» от 04.07.2012 г. №521 и уставом учреждения.

Понятия, используемые в правилах:

«закреплённая территория» - территория городского округа «Город Калининград», закреплённая за учреждением постановлением администрации городского округа «Город Калининград» 18.02.2014 г, №238;

«закреплённые лица» – граждане, проживающие на закреплённой территории и имеющие право на получение общего образования. Факт проживания на закреплённой за учреждением территории подтверждается оригиналом свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или пребывания на закреплённой территории. Для закреплённых лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства для закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом;

«свободные места» – места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

2. Правила приёма граждан в МАОУ СОШ №29

2.1. Учреждение обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на территории городского округа «Город Калининград», закреплённой за учреждением, и имеют право на получение общего образования.

2.2. Гражданам, не зарегистрированным на закреплённой территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае комитет по

образованию предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в учреждениях городского округа и организует прием гражданина для обучения.

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных уставом учреждения.

2.5. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее; выписку текущих отметок поступающего по всем предметам, изученным в предыдущем образовательном учреждении; которые должны быть заверены печатью предыдущего образовательного учреждения.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.9. Прием заявлений и зачисление в учреждение, как правило, производится до начала учебного года. При переводе из другого учреждения прием заявлений и зачисление возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме в учреждение регистрируется в журнале приема заявлений.

2.10. После регистрации заявления в журнале приёма заявлений заявителю выдаётся расписка в получении документов, которая заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.11. Зачисление гражданина в учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.12. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.13. При приеме гражданина в учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.14. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования в учреждении осуществляется бесплатно.

2.15. Собеседование педагогов учреждения с ребенком возможно проводить только после зачисления с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся.

2.16. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание на территории Российской Федерации, миграционный учет).

Лица из числа беженцев – удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу.

Лица из числа вынужденных переселенцев – удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае отсутствия у несовершеннолетних из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также иностранных граждан необходимых документов зачисление может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.17. Для решения спорных вопросов, возникающих при приеме в учреждение, граждане вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в комитет по образованию.

3. Правила приёма граждан в 1-е классы МАОУ СОШ №29

3.1. Обучение граждан в учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.3. Комитет по образованию на основании заявления заявителя вправе разрешить зачисление детей, не достигших на 1 сентября календарного года возраста 6 лет 6 месяцев.

Учреждение для получения разрешения на зачисление в 1-й класс ребёнка предоставляет в комитет по образованию следующий пакет документов: ходатайство, заявление заявителя на имя председателя комитета по образованию, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения.

Обучение граждан, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, должно проводиться с соблюдением гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.4. Прием заявлений в первые классы учреждения закрепленных лиц проводится ежегодно с 1 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

3.5. Для граждан, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в 1 класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. С заявлением о приеме гражданина в первый класс предоставляются документы, указанные в пункте 2.6. настоящих правил. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы.

3.7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.8. В случае пропуска сроков подачи заявления или отказа в приеме заявления по причине отсутствия мест заявитель может обратиться в другие образовательные учреждения, где есть свободные места, в комитет по образованию. Учредитель обязан принять меры к устройству ребенка в образовательное учреждение для прохождения обучения, как правило, в ближайшее к месту его фактического проживания.

4. Правила приёма в 10-е классы МАОУ СОШ №29

4.1. В 10-е классы учреждения принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

4.2. Количество 10 классов, открываемых в учреждении, обеспечивает приём всех обучающихся, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.

4.3. Прием заявлений в 10 классы осуществляется в период с 20 июня по 30 июня текущего года, при наличии свободных мест объявляется дополнительный набор, который завершается не позднее 31 августа текущего года.

4.4. С заявлением о приеме гражданина в 10 класс представляются документы, указанные в пунктах 2.6 и 2.7. настоящих Правил.

4.5. В профильные классы принимаются граждане, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам в новой форме и два экзамена по предметам, соответствующим данному профилю обучения, независимо от их места проживания (пребывания). В случае, если обязательный предмет определен общеобразовательной организацией как профильный,

то при конкурсном отборе в профильные классы балл по основному предмету участника учитывается дважды. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются граждане, определённые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования, при условии соблюдения законодательства Российской Федерации и принципов предоставления общего образования, в том числе:

- выпускники 9 классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования в учреждении и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;
- победители городских, региональных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, дипломанты городской конференции «Поиск и творчество»;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

4.6. Информация о приеме обучающихся в 10 профильные классы доводится до их сведения, сведения их родителей (законных представителей) в срок не позднее 01 июля текущего года.

4.7. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильных классах, выпускникам 9 классов предоставляется возможность продолжения обучения в другом классе учреждения или в других учреждениях по заявленному профилю.

5. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение

5.1. В случае отчисления обучающегося в порядке перевода в другое образовательное учреждение родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя учреждения, в котором указываются причина выбытия и учреждение, где будет продолжено обучение. При выбытии родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в принимающее учреждение: медицинская карта; личное дело учащегося, заверенное печатью учреждения; выписка текущих отметок по всем изученным предметам, заверенная печатью учреждения (при переходе в течение учебного года).