

Согласовано На заседании Управляющего совета МОУ СОШ № 29 Протокол № <u>2</u> от «<u>29</u>» <u>ноября</u> 2007 г.	Утверждаю Директор МОУ СОШ № 29 <u>О.В. Кожина</u> «<u>30</u>» <u>ноября</u> 2007 года
---	--

Принято на общем собрании
 трудового коллектива
 от «29» ноября 2007 года
 Протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

О распределении стимулирующего фонда оплаты труда
 работников МОУ СОШ № 29

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок применения различных видов материального стимулирования и определения его размеров, определяет цель усиления материальной заинтересованности работников ОУ в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышения качества образовательного процесса, укрепления и развития материально-технической базы школы

1.2. Премирование работников ОУ проводится из средств, стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.3. Система стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения обеспечивается за счет стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения, составляющей 30% фонда оплаты труда, и включает:

а) социальную поддержку в форме единовременного вознаграждения педагогическим работникам по достижении пенсионного возраста, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с общеобразовательным учреждением, в размере 3 тысяч рублей.

Выплата единовременного вознаграждения педагогическим работникам по достижении пенсионного возраста производится по основному месту работы.

б) ежемесячные доплаты работникам, имеющим государственные награды (включая почетные звания) СССР или Российской Федерации устанавливаются в размере:

- | | |
|---------------------------------------|-------------|
| - звание «Заслуженный учитель» | 2000 рублей |
| - «Отличник просвещения» | 1000 рублей |
| - звание «Почетный работник» | 1000 рублей |
| - грамота Министерства образования РФ | 1000 рублей |

в) иные выплаты стимулирующего характера.

1.4. Премирование административно-управленческого персонала, в том числе руководителя ОУ, за педагогическую деятельность (преподавание часов по тарификации) осуществляется на общих основаниях.

1.5. Положение разрабатывается администрацией общеобразовательного учреждения совместно с Управляющим советом школы, обсуждается на общем собрании трудового коллектива, утверждается руководителем ОУ и согласовывается с председателем профсоюзного комитета.

1.6. Стимулирующие выплаты устанавливаются на учебный год, на квартал, на месяц.

II. Условия премирования

2.1. При рассмотрении вопроса о премировании работников ОУ учитывается активность и качество основных показателей их работы.

2.2. Основными показателями работы для премирования являются:

- достижение учащимися высоких показателей в образовании в сравнении с предыдущим периодом;
- подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований и др.
- обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, составление рефератов и т.д.);
- инициирование и участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских учебных программ, проведение открытых уроков;
- качественная подготовка внеклассных мероприятий с учащимися и их родителями;
- обеспечение санитарно-гигиенических условий в классном кабинете;
- содержание в образцовом порядке библиотечного фонда;
- образцовое содержание учебного оборудования;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, требований техники труда и техники безопасности;
- организация горячего питания обучающихся;
- работа по написанию учебных программ, курсов, пособий;
- активное участие в общественной жизни учреждения;
- эффективная работа с родителями по подготовке учреждения к новому учебному году.

2.3. Работники ОУ могут быть не представлены к премированию при нарушении правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов.

2.4. Основанием для принятия решения, указанного в п. 2.3., является приказ руководителя ОУ о применении дисциплинарного взыскания.

Не представленные к премированию производятся за тот расчетный период, в котором было допущено или выявлено нарушение.

3. Порядок премирования

Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется комиссией по премированию в составе не менее 7 человек избранных на общем собрании коллектива. Состав комиссии утверждается приказом руководителя.

брании

07 г.

IE

07.08
07 г.

01
02
03
04
05
06
07
08
09
10
11
12

3.2. Работники школы самостоятельно ежемесячно заполняют мониторинг — карты самоанализа деятельности и передают заместителям директора для проверки и уточнения. Педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал представляются к премированию заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Хозяйственно-технические работники представляются к премированию заместителем директора по АХЧ. Работники бухгалтерской службы представляются к премированию главным бухгалтером школы.

3.3. Аналитическая информация, показатели премирования, предусмотренные Положением, представляются на рассмотрение комиссии не менее, чем за 1 день до дня заседания комиссии. Заседание комиссии проводится ежемесячно не позднее 26 числа текущего месяца.

3.4. Премирование штатных работников осуществляется в процентном отношении к ставке. Премирование учителей осуществляется по бальной системе по критериям, указанным в данном Положении.

3.5. Размер премиального фонда устанавливается в следующем соотношении: не менее 65% - учителям, не более 35 % - работникам по штатному расписанию.

3.6. Устанавливается следующий порядок рассмотрения распределения премий:

1. Премии работников по штатному расписанию.
2. Премии учителям. При этом величина размера премиального фонда учителям – 65% распределяемого фонда стимулирования плюс нераспределенный фонд работников по штатному расписанию.

3.7. Комиссия принимает решение о премировании и размере премии открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

3.8. Порядок заседания Комиссии и её решение оформляются протоколом. Подписывают протокол председатель и секретарь.

4. Размеры и сроки премирования

4.1. Данным Положением предусмотрена оценка деятельности работников по критериям как в процентном отношении, так и по бальной системе.

4.2. В процентном отношении определяется премия работников по штатному расписанию.

4.3. Для учителей предусмотрена бальная система. Размер премии конкретного учителя определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

Стоимость 1 балла определяется по формуле:

стоимость 1 балла = $(\Phi \text{ прем} - \Phi \text{ штат}) / \text{кол-во баллов по всем учителям}$, где
 $\Phi \text{ прем}$ – сумма средств, подлежащих распределению,
 $\Phi \text{ штат}$ – сумма премий других работников.

4.5. Конкретные критерии и размеры премирования представлены ниже в таблице №1. Внесение изменений рассматривается премиальной комиссией и протоколируется, утверждается приказом директора школы.