

Согласовано
На заседании Управляющего совета
МОУ СОШ № 29
Протокол № 2 от
«29» ноября 2007 г.

Утверждаю
Директор МОУ СОШ № 29
О.В. Кожина
«30» ноября 2007 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О надбавках и доплатах работникам
МОУ СОШ № 29
из специальной части фонда оплаты труда

И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления доплат и надбавок в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №29.

1.2. Положение разрабатывается администрацией общеобразовательного учреждения, согласовывается на заседании Управляющего совета школы и профсоюзного комитета, утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.3. Источником финансирования является фонд оплаты труда данного ОУ. Порядок внесения изменений в Положение аналогичен.

II. Порядок установления доплат и надбавок

2.1. Доплаты, надбавки устанавливаются ежегодно из специальной части фонда оплаты труда, оформляются соответствующим приказом.

2.2. Надбавки компенсационного характера за условия труда, отличающиеся от нормальных, устанавливаются в размерах, предусмотренных законодательством. Надбавка устанавливается в трудовом договоре на весь срок его действия.

2.3. К надбавкам относятся:

- за работу с тяжёлыми и вредными условиями труда 12% от ставки следующим работникам: (учитель информатики, работники бухгалтерии, секретарь – машинистка, секретарь учебной части, заместители директора, младший обслуживающий персонал);

- за работу с химическими реактивами учителю химии 8% от ставки;

- за работу в выходные и праздничные дни;

- за работу в ночное время 35% от ставки.

2.4. Доплаты устанавливаются как в процентном отношении, так и в конкретной денежной сумме за фактически отработанное время. Доплата устанавливается за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника. Доплата может быть установлена:

- на учебный год,

- на четверть,

- на время выполнения работ.

Доплаты, определяемые на учебный год, устанавливаются в период составления тарификации, в пределах средств базовой и специальной частей фонда оплаты труда. Конкретные размеры доплаты согласовываются на заседании Управляющего совета, решение которого является обязательным приложением к данному Положению.

2.5. Доплаты устанавливаются:

- за классное руководство,
- за заведование кабинетами, учебными мастерскими,
- за руководство методическими объединениями,
- за проверку тетрадей,
- за ведение протоколов на заседаниях педагогического совета, совещаний при директоре,
- за уход за ребенком до достижения им 3-х лет (для педагогов, находящихся в отпуске по уходу за ребенком с 1,5 до 3-х лет).

2.6. Доплата за классное руководство.

Размер доплаты за классное руководство устанавливается один раз в год на начало учебного года одновременно с возложением дополнительных обязанностей по осуществлению воспитательной работы в конкретном классе.

Размер данного вида доплат установлен в фиксированной сумме 30 рублей за ученика.

2.7. Доплата за заведование кабинетами, учебными мастерскими.

Размер данной доплаты дифференцирован в зависимости от кабинета:

- кабинет повышенной опасности,
- учебные мастерские,
- кабинет начальной школы,
- кабинет повышенной материальной ответственности,
- прочие кабинеты.

III. Лишение или уменьшение размера доплат.

3.1. Размер надбавки отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

3.2. Работник может быть лишен доплаты полностью на срок, оговоренный приказом, за недобросовестное исполнение своих должностных обязанностей, выявленных в результате проведенной проверки.