

Рассмотрено на заседании
педагогического Совета школы
Протокол №1 от 30.08.2011г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии муниципального автономного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы № 29

I. Общие положения.

Конфликтная комиссия создаётся для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний учащихся.

Конфликтная комиссия создаётся решением педагогического совета школы на период экзаменов, число членов комиссии нечётное, не менее трёх, председатель комиссии назначается директором школы.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении РФ, Уставом и локальными актами школы.

Вопросы, относящиеся к компетенции конфликтной комиссии:

- об организации обучения по индивидуальному учебному плану на дому;
- разрешение конфликтной ситуации, связанной с введением зачётной системы оценки знаний или других форм организации учебной деятельности;
- об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, в том числе на устных выпускных экзаменах;
- о выставлении итоговой отметки в аттестат об основном (общем) и среднем (полном) общем образовании.

В случаях, если конфликтные ситуации, возникающие на письменных экзаменах государственной (итоговой) аттестации, не решаются комиссией в общеобразовательном учреждении, вопросы переносятся в конфликтную комиссию органов образования муниципального (регионального) уровня.

II. Конфликтная комиссия имеет право:

- принять к рассмотрению заявление любого члена коллектива, включая обучающихся, их родителей, в случаях несогласия с решением или действием руководства, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к установленной компетенции, принятое ей решение может быть обжаловано в окружном управлении образования;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося;
- решение по спорному вопросу принимается в течение 3 дней с момента поступления заявления;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения вопроса;
- рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

III. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей её членов, включая приглашённых для участия в работе по данному вопросу);

- принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- дать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

IV. Организация деятельности конфликтной комиссии.

Назначение членов комиссии и её председателя оформляется приказом директора школы. Комиссия создается сроком на три года и действует на основании настоящего Положения.

Конфликтная комиссия:

- рассматривает заявления, зарегистрированные в журнале регистрации;

- ведёт записи протоколов заседаний;

- анализирует свою деятельность за аттестационный период.

Журнал протоколов заседаний конфликтной комиссии хранится в делах школы в течение трёх лет.