

Принят на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 2
от «20» декабря 2007 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29

на 2007 - 20010 годы

Коллективный договор
зарегистрирован
Регистрационный № 02.39.01.08
От «24» декабря 2007 г.

Министерство социальной политики и труда Калининградской области ул.Геологическая, 1
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № <u>02.39.01.08.</u> <u>92000.92300.0133</u>
<u>24. декабря</u> 200 <u>7</u> г.
<u>Лажина</u> <u>Тюмаева</u> Подпись ответственного Ф.И.О.

7.5. Председатель профсоюзного комитета и его заместитель могут быть уволены работодателем в соответствии со статьей 81 Трудового кодекса РФ только с предварительного согласия вышестоящего выборочного профсоюзного органа.

7.6. Оплата труда председателя профсоюзного комитета может производиться за счет средств работодателя при наличии экономии фонда заработной платы.

8. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Коллективный договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение трех лет.

Договор может быть продлен на следующий срок, если ни одна из сторон не изъявит намерений модифицировать или аннулировать его.

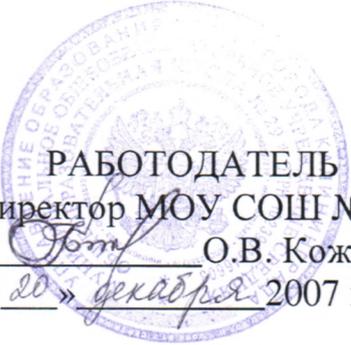
Для этого сторона, изъявившая подобные намерения, должна письменно уведомить другую сторону за 10 дней до истечения срока договора.

Отсутствие такого уведомления является основанием для продления договора. Срок продления не может быть более трех лет.

Контроль за выполнением обязательств Коллективного договора осуществляет администрация, профсоюзный комитет и их вышестоящие органы.

На срок действия договора, при условии выполнения администрацией всех его положений, профсоюзный комитет обеспечивает стабильность в работе коллектива.

Разногласия между администрацией и трудовым коллективом, возникающие при принятии, внесении изменений и дополнений в Коллективный договор в период его действия, разрешаются сторонами путем принятия компромиссного решения.


РАБОТОДАТЕЛЬ
Директор МОУ СОШ № 29
О.В. Кожина
О.В. Кожина
« 20 » декабря 2007 год


ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФКОМА
Е.Н. Платонова
Е.Н. Платонова
« 20 » декабря 2007 год



От работодателя:
Директор МОУ СОШ № 29
О.В. Кожина
07 декабря 2010 г.

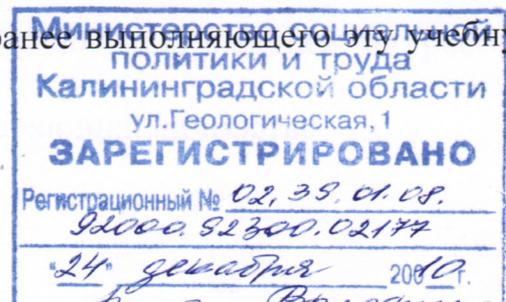


От работников:
Председатель профкома
Е.Н. Платонова.
07 декабря 2010 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ к коллективному договору

муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 29
от 20.12.2007г.

1. Продлить срок действия коллективного договора на 3 года до 20.12.2013 года.
2. Раздел 1 «Общие положения»:
 - пункт 1.1 читать в новой редакции:
«Настоящий коллективный договор заключен между работниками МОУ СОШ № 29 в лице председателя профсоюзного комитета Платоновой Еленой Николаевной, с одной стороны, и работодателем МОУ СОШ № 29 в лице директора Кожиной Ольги Викторовны с другой стороны, именуемыми в дальнейшем сторонами»;
 - в пункте 1.4 слова «постановлением Правительства РФ от 13 сентября 1994 года № 1052 (приказ Минобразования РФ от 20 сентября 1994 года № 360)» заменить на: «Постановлением Правительства РФ от 01.10.2002г. № 724».
3. Раздел 2 «Вопросы занятости, профессиональной подготовки и переподготовки кадров»:
 - пункт 2.8 читать в новой редакции:
«Уменьшение или увеличение учебной нагрузки учителя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе директора школы, возможны только:
 - а) по взаимному согласию сторон;
 - б) по инициативе работодателя в случаях:
 - уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп) (п. 66 Типового положения об общеобразовательном учреждении);
 - восстановление на работе учителя ранее выполняющего эту учебную нагрузку;



- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

В указанных в подпункте «б» случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется»;

- в пункте 2.9 слова «существенные условия трудового договора» заменить на: «определенные сторонами условия трудового договора».

4. Раздел 3 «Организация труда, режим работы, время отдыха, отпуска»:

- пункт 3.10 читать в новой редакции:

«Педагогическим работникам разрешается работа по совместительству, в том числе по аналогичной должности, специальности. Продолжительность работы по совместительству педагогических работников в течение месяца устанавливается по соглашению между работником и работодателем, и по каждому трудовому договору она не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели. Для педагогических работников, у которых половина месячной нормы рабочего времени по основной работе составляет менее 16 часов в неделю - 16 часов работы в неделю. Не считаются совместительством и не требуют заключения (оформления) трудового договора виды работ, предусмотренные пунктом 2 Постановления Минтруда и соцразвития РФ от 30.06.2003г. № 41»;

- в пункте 3.16 слова «1-2 мая» заменить на: «1 мая»;

- в пункте 3.18 слова «постановлением Правительства РФ от 13.09.1994 года № 1052 «Об отпусках работников образовательных учреждений и педагогических работников других учреждений, предприятий и организаций» заменить на: «Постановлением Правительства РФ от 01.10.2002г. № 724», слова «Библиотекарю предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск 42 календарных дня» исключить.

5. Раздел 5 «Охрана труда и улучшение условий для работающих» дополнить пунктом 5.13 «Работодатель производит финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников в размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство продукции (работ, услуг)».

6. Пункт 7.6 исключить.

7. Внести в Приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» следующие изменения:

- в пункте 2.2 слова «под расписку» заменить на: «под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы»;

- пункт 2.3 изложить в новой редакции:

«При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинское заключение (медицинскую книжку) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в детском учреждении»;
- пункт 2.16 после слов «с более высоким уровнем квалификации» дополнить словами «производительности труда»;
- в пункте 8.9 слова «или общественное» исключить.

8. Читать в новой редакции:

- Приложение № 1 «Перечень профессий и должностей на выдачу средств индивидуальной защиты»;
- Приложение № 2 «План мероприятий по улучшению условий и охраны труда».

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 3
от «07» декабря 2010 г